



Tp. Hồ Chí Minh, ngày 18 tháng 5 năm 2021

Số: 210518/QĐ-VA

QUY ĐỊNH VỀ CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC TỪ XA

I. Căn cứ thực hiện

- Căn cứ quy định hiện hành của Bộ luật Lao động;
- Căn cứ vào đặc thù kinh doanh của Công ty & Căn cứ tình hình thực tế, diễn biến dịch bệnh, thiên tai,... trên thế giới và Việt Nam.

II. Mục đích

1. Đảm bảo hoạt động kinh doanh của Công ty TNHH Vina Aspire luôn được duy trì thường xuyên, liên tục.
2. Hạn chế sự lây lan của dịch bệnh nguy hiểm, tạo điều kiện cho Người lao động yên tâm điều trị bệnh hoặc thực hiện cách ly.
3. Cần thiết phải làm việc từ xa (tại nhà hoặc ngoài văn phòng làm việc) trong trường hợp bất khả kháng.
4. Đảm bảo quyền lợi và lợi ích cho Người lao động.

III. Đối tượng áp dụng

Người lao động giao kết hợp đồng với Công ty TNHH Vina Aspire và các trường hợp khác theo quyết định của Giám đốc Công ty.

IV. Điều kiện thực hiện chế độ làm việc từ xa

Căn cứ tình hình thực tế Công ty sẽ xem xét bố trí cho Người lao động được thực hiện chế độ làm việc từ xa (WFH) trong các trường hợp sau:

1. Thiên tai như động đất, bão, lũ, hỏa hoạn làm gián đoạn giao thông, liên lạc mà Người lao động không thể đến nơi làm việc theo quy định được giao kết trong HĐLĐ.
2. Dịch bệnh nguy hiểm theo công bố của tổ chức, cơ quan thuộc Liên Hiệp Quốc như WHO...) hoặc Bộ, Ban ngành, UBND cấp tỉnh trực thuộc Chính phủ để hạn chế lây lan trên diện rộng, khó kiểm soát.

3. Các trường hợp bất khả kháng khác ảnh hưởng đến sức khỏe, đi lại làm việc của Người lao động sau khi đạt được thỏa thuận với Người sử dụng lao động.

V. Trình tự xét duyệt và trách nhiệm khi làm việc từ xa

Khi thực hiện chế độ làm việc từ xa, Người lao động cần thực hiện các bước công việc sau:

1. Chủ động báo cáo, cung cấp tài liệu chứng minh cho Giám đốc & phòng HCNS về các nguyên nhân, yếu tố khách quan mà Người lao động không thể khắc phục để đến nơi làm việc theo quy định và đề nghị được thực hiện chế độ làm việc từ xa.
2. Làm đơn đề nghị đăng ký chế độ làm việc từ xa theo weblink <https://vina-aspire.com/don-dang-ky-lam-viec-tu-xa/> hoặc mẫu đính kèm (bao gồm một số thông tin cơ bản như địa chỉ/nơi làm việc, thông tin liên lạc với người thân trong trường hợp cần thiết...). Đơn có thể gửi qua email, điện thoại; Thực hiện làm việc từ xa sau khi đã được Giám đốc công ty đồng ý, chấp thuận.
3. Cam kết các thông tin báo cáo, cung cấp hoàn toàn đúng sự thật, nếu sai phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo Nội quy lao động của Công ty TNHH Vina Aspire.
4. Thường xuyên báo cáo kết quả thực hiện công việc được giao cho cấp trên
5. Cài đặt phần mềm phục vụ làm việc từ xa do Công ty cung cấp, không được tắt điện thoại di động, thường xuyên kiểm tra email cá nhân, hệ thống quản lý thông tin công việc và các hình thức liên lạc online khác (Whatsapp, Viber, MS Team, Google Meeting,...) trong suốt thời gian làm việc.
6. Phản hồi điện thoại, tin nhắn, email trong vòng 5 phút và xử lý công việc ngay khi được yêu cầu như tại văn phòng.
7. Tuân thủ các quy định của Công ty về việc lưu trữ đầy đủ dữ liệu trên ổ mạng của công ty để đảm bảo an toàn, bảo mật thông tin.

Nếu trong thời gian làm việc từ xa vì dịch bệnh nguy hiểm.

8. Không ra ngoài trong thời gian làm việc và hạn chế ra ngoài, có những tiếp xúc không cần thiết ngoài giờ làm việc.
9. Không được phép đi đến địa phương đang có thông báo dịch bệnh; chủ động ghi chép lại lịch trình đi lại hàng ngày trong thời gian làm việc từ xa để phục vụ phòng chống lây nhiễm chéo.
10. Tuyệt đối không đến văn phòng Công ty trong thời gian làm việc từ xa để phòng chống lây nhiễm.
11. Thường xuyên theo dõi tin tức, thực hiện các khuyến cáo, hướng dẫn phòng dịch của cơ quan chức năng, thông tin đại chúng và Công ty.

12. Hết thời hạn làm việc từ xa theo quy định hoặc trong trường hợp cần thiết, Người lao động phải có mặt làm việc tại địa điểm làm việc của Công ty.

VI. Trả lương cho Người lao động thực hiện chế độ làm việc từ xa

1. Người lao động được phê duyệt cho làm việc từ xa, được tính là ngày công làm việc bình thường và được hưởng 100% tiền lương như ngày làm việc bình thường.
2. Người lao động đi công tác từ các khu vực đang có dịch bệnh nguy hiểm chủ động tự thực hiện cách ly làm việc tại nhà theo quy định của Nhà nước & công ty để theo dõi tình trạng sức khỏe được hưởng 100% tiền lương như ngày làm việc bình thường.

CEO, VINA ASPIRE



JACK BUI

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, HCNS